

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Materskej školy Domaniža 419, 018 16
za školský rok 2016/2017

Predkladá:

Bc. Eva Martišíková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa: 21. 08. 2017

Vyjadrenie rady školy:

Rady školy nemá pripomienky ku Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Domaniža 419 za školský rok 2016/2017

V Domaniži dňa: 12. 09. 2017

Mgr. Martina Jantáková
predsedníčka Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Domaniža schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Domaniža 419 za školský rok 2016/2017

V Domaniži dňa: 19. 10. 2017

František Matušík
starosta obce

Východiská a predpoklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. § 5 ods. 7 pís. f zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
3. Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z.z.,
4. Koncepcie školy na roky 2015 – 2017,
5. Plánu práce školy na školský rok 2016/2017,
6. Vyhodnotenia plnenia plánov metodického združenia, plánov práce jednotlivých krúžkov, plánov práce so ZŠ a pod.,
7. Informácie o činnosti Rady školy a RR (ZRŠ),
8. Ďalšie podklady:
 - Školský vzdelávací program „Škola hrou“ vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
 - POP pre školy a školské zariadenia na školský rok 2016/2017,
 - Aktivity školy, spolupráca s rodičmi a pod.

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Materskej školy Domaníža 419, 018 16
za školský rok 2016/2017

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Materská škola Domaníža 419
Adresa školy:	Domaníža 419, 018 16
Telefónne číslo:	042/4394549
Internetová a e-mailová adresa školy:	msdomaniza.webnode.cz msdomaniza@gmail.com
Zriaďovateľ školy:	Obec Domaníža

2. Vedúci zamestnanec školy:

Bc. Eva Martišíková – riaditeľka materskej školy

3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

3.1 Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Domaníža bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na končiacie funkčné obdobie rady školy – 06. 12. 2016 bolo potrebné v súlade s § 1 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov v spolupráci so zriaďovateľom vyhlásiť nové voľby do Rady školy pri Materskej škole Domaníža, ako aj voľbu predsedu rady školy na nové funkčné obdobie 2016 – 2020. Na základe uvedeného je zloženie rady školy nasledovné:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný
1.	Mgr. Martina Jantáková	predseda RŠ	pedagogický zamestnanec
2.	Mgr. Viera Paholíkova	člen RŠ	pedagogický zamestnanec
3.	Mária Kardošová	člen RŠ	nepedagogický zamestnanec

4.	Monika Dzureková	člen RŠ	zástupca rodičov
5.	Martina Galková	člen RŠ	zástupca rodičov
6.	Lucia Mišúrová	člen RŠ	zástupca rodičov
7.	Ladislav Mišúr	člen RŠ	zástupca zriaďovateľa
8.	Ing. František Špánik	člen RŠ	zástupca zriaďovateľa
9.	Mgr. Ivana Špániková	člen RŠ	zástupca zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017

V školskom roku 2016/2017 Rada školy pri MŠ Domaniža zasadla 5x vzhľadom na potrebu volieb do rady školy na nové funkčné obdobie, ako aj voľby predsedu rady školy. Programom zasadnutí bolo predloženie, prerokovanie a schválenie dokumentácie školy, predstavenie nových zvolených zástupcov rodičov, prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2015/2016, voľba členov na nové funkčné obdobie, spolupráca s vedením školy, informácie o počte prijatých detí, potrebe zlepšenia prostredia pre deti (z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov), informácie o finančných prostriedkoch získaných z 2% daní v spolupráci s Nadáciou Spoločne pre región, informácie o prevádzke materskej školy počas školského roka a počas školských prázdnin a pod.

3.2 Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradným organom riaditeľky školy. Členovia pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Programom pedagogickej rady v priebehu školského roka 2016/2017 bolo prerokovanie otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí, tvorba nového Školského vzdelávacieho programu „Škola hrou“ v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie detí v materských školách, prerokovanie Školského poriadku so zapracovanými odporúčaniami MŠ SR, Plánu práce školy, analýzy a zhodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávacieho procesu, ako aj vyjadrenie k zisteným nedostatkom a návrhu na ich odstránenie a zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

3.3 Metodické združenie

Metodické združenie (ďalej MZ) je poradným orgánom riaditeľky školy, jej členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. MZ koordinovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov s cieľom zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, zavádzania nových inovatívnych metód v edukácii. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZ.

4. Údaje o deťoch školy za školský rok 2016/2017

Materská škola

Vekové zloženie	Stav k 15. 09. 2016			Stav k 31. 08. 2017		
	Počet tried	Počet detí	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet detí	Z toho integrovaných
2 – 4 ročné	1	10	0	1	18	0
3 – 4 ročné	1	20	0	1	21	0
4 – 5 ročné	1	21	0	1	22	0
5 – viacročné	1	19	0	1	20	0
Spolu	4	70	0	4	81	0

Záujem rodičov o dochádzku detí do materskej školy má aj v tomto školskom roku stúpajúcu tendenciu. V školskom roku 2016/2017 boli opätovne v prevádzke 4 triedy s celkovým počtom zapísaných 79 detí. K septembru 2016 nastúpilo na dochádzku do materskej školy spolu 70 detí. V priebehu školského roka na základe záujmu rodičov o neskorší nástup do materskej školy postupne nastúpilo 8 detí. V mesiaci január 2017 nastúpili 2 deti nakoľko ich bolo možné prijať z kapacitných dôvodov. V mesiaci máj bolo prijaté jedno dieťa, nakoľko malo rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. V priebehu školského roka bola 5 deťom prerušená dochádzka do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov/rodičov zo zdravotných dôvodov. Uvedené deti budú pokračovať v dochádzke od septembra 2017.

Vzhľadom na postačujúce kapacity na triedach bolo možné prijať do materskej školy aj 2 ročné deti, ktoré postupne v priebehu roka dovŕšili vek 3 roky.

V školskom roku 2016/2017 sme mali 18 detí, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Oproti predchádzajúcemu školskému roku sme zaznamenali pokles práve týchto detí (pokles o 10 detí). Deti, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky boli umiestnené v samostatnej triede. Výchovno-vzdelávací proces v tejto triede bol zameraný najmä na prípravu pre vstup do 1. ročníka základnej školy. Pred zápisom do základnej školy boli v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie v Považskej Bystrici uskutočnené testy školskej zrelosti na základe ktorých, po rozhodnutí zákonných zástupcov/rodičov bolo do 1. ročníka zapísaných 14 detí, 4 deti majú odklad povinnej školskej dochádzky.

5. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ spolu	10	zamestnanci ŠJ spolu	4
z toho PZ*	8	vedúci ŠJ	1
kvalifikovaní	8	kuchárky	3
nekvalifikovaní	0		
dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
školský logopéd	0		
upratovačky	2		
Spolu počet zamestnancov MŠ + ŠJ		14	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

5.1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia

V priebehu školského roka 1 učiteľka MŠ ukončila pracovný pomer a 1 učiteľka nastúpila na MD. Z toho dôvodu bolo potrebné prijať 2 pracovné sily na pozíciu učiteľky MŠ. Obe učiteľky spĺňali kvalifikačné predpoklady.

Soňa Babejová	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Annamária Hradňanská	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Mgr. Martina Jantáková	predškolská a elementárna pedagogika
Dana Kardošová	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Kvetoslava Kremeňová – koniec PP	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Mgr. Silvia Kukučková – nástup MD	predškolská a elementárna pedagogika
Ing. Marcela Lednická – zástup MD	predškolská pedagogika
Bc. Marianna Lednická	predškolská pedagogika

Bc. Eva Martišíková	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Mgr. Viera Paholíková	učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

5.2 Údaje ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet		
		Ukončilo	Pokračuje	Začalo
Adaptačné	3	2		1
Atestácia MPC Trenčín	1	1		
Funkčné vzdelávanie MPC Trenčín	1		1	
Aktualizačné – Softimex	2	2		

V priebehu školského roka sa učiteľky priebežne individuálne vzdelávali i formou samoštúdia odbornej literatúry a pedagogickej tlače, zúčastňovali sa na školeniach organizovaných Spoločnosťou pre predškolskú výchovu, Štátnym pedagogickým ústavom a pod.:

- SPV – Rozvoj prírodovednej gramotnosti detí predškolského veku prostredníctvom bádateľských aktivít – Od údivu k pochopeniu,
- Asociácia správcov registratúry – Správa registratúry a predarchívny starostlivosť,
- ECON Consulting – Nový zákon o ochrane osobných údajov.

6. Údaje o aktivitách a prezentácia školy na verejnosti

Aktivity organizované materskou školou boli realizované v súlade so Školským vzdelávacím programom – Škola hrou, ako aj v súlade s Plánom školy na šk. rok 2016/2017. Cieľom realizovaných aktivít - besiedok bolo najmä prezentovanie materskej školy na verejnosti, prostredníctvom ktorých bola cielene rozvíjaná osobnosť dieťaťa a jeho kľúčové kompetencie, ako aj prostredníctvom týchto besiedok sme sa snažili u detí rozvíjať záujem o ľudové tradície v obci a talent detí. Realizované aktivity boli určené pre deti, rodičov, širokú verejnosť obce. V školskom roku 2016/2017 uskutočnila materská škola tieto aktivity:

September:

- Domanižský jarmok – deti sa predstavili krátkym pásmom básničiek, pesničiek a tancom.

- Svetový deň mlieka na školách – pri tejto príležitosti deti navštívili mliečnicu na družstve v Domaniži. Oboznámili sa s výrobou mlieka, syrov a výrobou iných produktov.
- Turistická vychádzka do Dolinky.

Október:

- Sokoliari – deti spoznali život dravcov, starostlivosť o nich, pozreli si názornú ukážku z letu, lovenia týchto dravcov.
- Besiedka pre starých rodičov – pri príležitosti mesiaca úcty k starším.
- Jesenné tvorivé dielne
- Vnútroškolský projekt – Veselé zúbky.
- Šarkaniáda – deti sa predstavili svojimi vyrobenými šarkanmi.

November:

- Turistická vychádzka - Baranie.
- Divadelné predstavenie – Príbeh rytiera: deti spoznali život rytierov, ako žili, pracovali, bojovali na hradoch, zámkoch, spoznali ich výzbroj.
- Jesenné práce v záhrade – v rámci vnútroškolského enviro projektu deti zbierali konáriky, hrabali lístie – prejavili starostlivosť o prírodu.

December:

- Deti sa oboznámili so zvykmi v období adventu – spoločne s učiteľkami deti dramatisovali zvyky na Katarínu, Ondreja, Luciu, Barboru.
- Mikulášska besiedka – v dopoludňajších hodinách sa deti predstavili pásmom básničiek pre Mikuláša, rodičov.
- Vianočná besiedka spojená s Vianočnou burzou – deti sa predstavili pásmom vianočných piesní, básní, scénok pre rodičov. Súčasťou besiedky bola aj burza výrobkov detí v spolupráci s učiteľkami.

Január:

- Zimná turistická vychádzka spojená s kŕmením zvieratiek v prírode.
- Zimné radovánky – bobovanie, kĺzanie sa v Dolinke.
- Divadelné predstavenie – Pyšná princezná: deti pochopili ako s majú k sebe navzájom správať, neposmievať, nepýšiť sa nad ostatných.
- Vnútroškolský projekt – Veselé zúbky.
- Zimná olympiáda – športové hry a súťaže na snehu.

Február:

- Detský karneval v škôlke – pre veľkú chorobnosť detí zrušený.
- Fašiangy v MŠ – za účasti maškár z obce a muzikantov.

- Divadelné predstavenie – Nebojsa: deti pochopili, že nie je hanba trochu sa báť, ale občas treba prejavit' aj odvahu.

Marec:

- Testy školskej zrelosti – konzultácie rodičov so psychologičkou z CPPP a P v PB.
- Príprava detí na zápis do 1. ročníka ZŠ.
- Vynášanie Moreny – deti spoznávali jarné tradície.

Apríl:

- Veľkonočné tvorivé dielne – výroba kraslíc, korbáčov, veľkonočných pozdravov.
- Návšteva miestnych obecných prevádzok, pamiatok v obci – kostol, pamätník, čistička odpadových vôd, obecný úrad, detský domov.
- Turistická vychádzka ku čističke.
- Jarné upratovanie – pri príležitosti Dňa zeme sa deti zapájali do starostlivosti o prírodu, sadenie kvetov, úprava okolia MŠ – v rámci aktivít vnútroškolského enviro projektu.

Máj:

- Stavanie mája – deti spoznali túto tradíciu, pochopili význam dodržiavanie regionálnych tradícií.
- Besiedka pri príležitosti Dňa matiek v MŠ.
- Turistická vychádzka – Tri studničky.

Jún:

- Cesta za rozprávkou – pri príležitosti Dňa detí sa deti zapojili do aktivít v areáli MŠ, plnili rôzne úlohy zadávané rozprávkovými postavami (v spolupráci s učiteľkami MŠ).
- Vystúpenie detí pri príležitosti otvorenia oddychovej zóny Tri studničky.
- Letná turistická vychádzka – Leska, Baranie.
- Letná olympiáda – športové hry a súťaže v areáli MŠ.
- Rozlúčka s deviatakmi – najmenšie deti v MŠ sa rozlúčili s odchádzajúcimi žiakmi deviateho ročníka ZŠ.
- Rozlúčka s predškolákmi spojená so slávnostným odovzdaním osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Počas školského roka sme sa venovali každodenným pohybovým aktivitám prevažne v areáli MŠ, športovým aktivitám na viacúčelovom ihrisku v obci, ale aj realizácii turistických vychádzok do širšieho okolia s cieľom rozvoja pohybových zručností detí.

V rámci edukačných aktivít a voľných hier detí venovali učiteľky pozornosť aj rozvoju motorickej zručnosti, tvorivosti detí pri výtvarných a pracovných aktivitách s využitím rôzneho výtvarného, prírodného, ale aj odpadového materiálu pri výrobe rôznych prác a výrobkov detí prezentovaných v priestoroch materskej školy.

Veľkú pozornosť vo výchovno-vzdelávacom procese sme venovali aj rozvoju grafomotorických zručností, predčitateľskej gramotnosti, matematickej a počítačovej gramotnosti s využitím rôznych edukačných softvérov, pomôcok.

V školskom roku 2016/2017 bola rodičom detí, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky ponúknutá možnosť zapísania na krúžky fonematiky, náboženstva, anglického jazyka. Krúžky v materskej škole viedli kmeňoví zamestnanci školy a lektorka ANJ. Všetky krúžky deti navštevovali na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

V priebehu školského roka v našej materskej škole absolvovali odbornú prax študentky Trnavskej univerzity v odbore Predškolská a elementárna pedagogika.

6.1 Údaje o projektoch

Názov projektu	Termín začatia projektu	Termín ukončenia projektu	Výsledky
Veselé zúbky – vnútroškolský projekt		projekt pokračuje	Veľmi dobré – deti sa oboznámia s dentálnou hygienou, starostlivosťou o svoje zúbky.
Deň Zeme – vnútroškolský projekt	Apríl	Apríl	Veľmi dobré
Svetový deň mlieka na školách	28. 09., 23. 05.	28. 09., 23. 05.	Veľmi dobré

7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou

V uplynulom školskom roku na škole štátna školská inšpekcia nebola.

8. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Budova materskej školy Domaniža pozostáva z dvoch blokov A a B spojených školskou jedálňou a kuchyňou. Každý blok má prízemie a poschodie na ktorom sa nachádza trieda s príslušenstvom – spálňou, umyvárňou, WC, šatňou. Triedy na poschodiach majú svoje pracovne. Každá trieda je vybavená zdravotne nezávadným nábytkom s príslušenstvom – poličkami, skrinkami na didaktické hračky, stavebnice, detskú literatúru a pod. Každá trieda má k dispozícii počítač. V 2., 3. a 4. triede majú deti k dispozícii interaktívnu tabuľu s pripojením na internet prostredníctvom ktorých majú možnosť rozvíjať si svoje informačné zručnosti s využitím detských edukačných softvérov a detských internetových stránok zameraných na všeobecný rozvoj vedomostí, zručností detí. V 3. a 4. Triede majú učiteľky k dispozícii tlačiareň, ktorá je využívaná na tlačenie rôznych pracovných listov, edukačného materiálu potrebného pri vzdelávacej činnosti s deťmi. Nakoľko tvorba inovovaných pracovných zošitov schválených Ministerstvom školstva nie je až tak dostupná, vytvárajú si učiteľky tieto pracovné listy sami, preto je potrebné ešte dokúpiť tlačiarne na zvyšné dve triedy, ktoré by boli využité vo výchovno-vzdelávacom procese.

V spolupráci so zriaďovateľom bolo zrekonštruované posledné WC na poschodí bloku B, nakoľko jeho stav nebol vyhovujúci z hľadiska bezpečnosti a hygieny. V umyvárni majú deti poličky pre poháriky na dentálnu hygienu, na ktorých sú umiestnené háčiky na uteráčky. Nakoľko tieto poličky boli prerobené zo starých stojanov a pripevnené na háčiky do steny pri používaní deťmi nám vypadávajú zo stien, už nespĺňajú svoju funkciu. Je preto potrebné zakúpiť nové odkladacie poličky s háčikmi na uteráky. Vzhľadom na bezpečnostné požiadavky bude potrebné ešte zrekonštruovať umývadlá – umyvárne vo všetkých triedach.

Taktiež boli zakúpené stoličky a stoly do 4. triedy, nakoľko ich stav už nevyhovoval pre potreby detí predškolského veku. Deti sú čoraz vyššie, pri predchádzajúcich stoloch sa hrbili, nesprávne sedeli čo sa odrazilo na sedení pri stoloch, držaní písacích potrieb a celkovom postoji tela pri písaní, kreslení, preto potrebovali vyššie stoly a stoličky. V priebehu tohto školského roka bude potrebné ešte dokúpiť stoly a stoličky aj do ostatných tried, nakoľko ich stav už nevyhovuje potrebám detí a z hľadiska bezpečnosti je potrebné dokúpiť nové (stoličky, stoly sa nám rozpadávajú).

Každá trieda má k dispozícii svoju vlastnú šatňu so šatňovými skrinkami. Stav týchto šatňových skriniek už nie je vyhovujúci z hľadiska bezpečnosti. Vypadávajú nám poličky, dvierka sa nedajú zatvárať nakoľko vypadávajú z pántov. V spolupráci so zamestnancami materskej školy, so zriaďovateľom sa snažíme čiastočne opravovať tieto skrinky, ale bude potrebné kúpiť nové.

Súčasťou materskej školy je aj školská jedáleň využívaná nielen deťmi materskej školy, ale aj žiakmi a učiteľmi ZŠ Domaniža, pracovníkmi OÚ. Vybavenie jedálne je už nevyhovujúce z estetického a hygienického hľadiska. Do jedálne boli v predchádzajúcich rokoch zakúpené stoličky pre najmladšiu vekovú kategóriu detí materskej školy v počte 30 kusov, ale vzhľadom na stav a počet ostatných stoličiek a stolov, bude potrebné do budúcnosti dokúpiť stoly a stoličky nielen pre deti materskej školy, ale aj pre žiakov ZŠ a ostatných

stravníkov. Stoly a stoličky by mali spĺňať požiadavky na nábytok pre deti v materskej škole a hygienické požiadavky na stoly a stoličky v jedálni.

Priestory materskej školy sú pravidelne esteticky dotvárané učiteľkami školy vzhľadom na ročné obdobia, sviatky a výtvarnými prácami detí.

K budove materskej školy patrí aj areál školy v rozlohe cca 3000m². Prevažnú časť areálu tvorí trávnatá plocha s preliezačkami, pieskoviskami, oddychovými zónami a časť areálu tvorí asfaltová plocha využívaná na športové súťaže, dopravné aktivity – preteky na bicykloch. Začiatkom roka bola časť asfaltovej plochy pred blokom A stavebne oddelená oplotením z dôvodu vybudovania parkoviska pre rodičov detí.

Materská škola v posledných rokoch prešla viacerými úpravami. Do dnešného dňa sa však nepodarilo vymeniť okná na celej budove, aj napriek podávaniu rôznych projektov zameraných práve na výmenu okien. Vzhľadom najmä na bezpečnosť detí je potrebné a nutné vymeniť okná a terasové dvere na triedach a chodbách, nakoľko tieto okná sa už nedajú dobre zatvoriť a môže dôjsť k samovoľnému otvoreniu či zatvoreniu okien a terasových dverí. Touto situáciou tak môže dôjsť k úrazu detí či zamestnancov materskej školy. Vstupné dvere do materskej školy potrebujú tiež nutne vymeniť z hľadiska bezpečnosti a najmä ochrany majetku školy, hrozí riziko vlámania sa do priestorov školy. Okrem bezpečnostného, estetického, hygienického hľadiska starých okien dverí je potrebná výmena aj najmä z hľadiska uniky tepla, nakoľko okná a dvere už dobre netesnia a dochádza tak k veľkým unikom tepla a zbytočnému vykurovaniu, nakoľko tieto priestory vzhľadom na netesniace okná je problém vykúriť. Podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v zmysle § 6 ods.2 písm. a) musí byť v predškolskom zariadení v herni a spálni zabezpečená teplota minimálne 22 °C. Vzhľadom na netesniace okná je potom problém tieto priestory vykúriť a je potrebné dlhšie a častejšie vykurovať tieto priestory aj napriek nie až tak chladnému počasiu vonku. Aj vzhľadom na uvedené je potrebné vymeniť okná a terasové dvere na celej materskej škole.

V areáli materskej školy sa v priebehu roka podarili viaceré úpravy a opravy detských preliezačiek, záhradných domčekov. V spolupráci so zriaďovateľom naďalej tieto opravy pokračujú. Potrebnú úpravu si vyžaduje chodník do záhrady. Ten je vytvorený z malých betónových dielcov, ktoré sú vplyvom času, prerastajúcich konárov stromov postupne vyzdvihnuté z terénu a hrozí, dochádza tak k úrazom detí – zakopnutiam o tieto dielce, pádom. Stromy boli počas roka prerezané vzhľadom na ich výšku, aby sa predišlo pádu konárov na deti. Stromy v záhrade materskej školy plnia funkciu oddychovej zóny, nakoľko pre deti najmä v letných mesiacoch vytvárajú dostatok tieňa, a deti tak môžu oddychovať. Do budúca bo bolo vhodné vybudovať pre deti miesta s tieňom formou prístrešku, altánku, ktorý by uvedené zabezpečoval.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- **Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 10,- € na dieťa v zmysle VZN Obce Domaníža.**

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v minulom školskom roku sme vyberali od rodičov detí, ktoré nemali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky formou platby na účet MŠ. Z uvedenej platby sme počas školského roka nakupovali pre deti učebné pomôcky, detskú i odbornú literatúru, bezpečnostné vesty, športové potreby, posteľnú bielizeň, ležadlá a pod.

Objednávky a faktúry sú založené a evidované na OÚ Domaníža.

Správa o nakladaní s prostriedkami MŠ je súčasťou správy o hospodárení obce.

- **Príspevok na výchovu a vzdelávanie z KŠÚ na predškolákov**

Uvedený príspevok sme v priebehu školského roka využívali na nákup výtvarného materiálu, edukačných softvérov, didaktických pomôcok, športových pomôcok.

Objednávky a faktúry sú založené a evidované na OÚ Domaníža.

Správa o nakladaní s prostriedkami MŠ je súčasťou správy o hospodárení obce.

- **Sponzorstvo**

V priebehu školského roka nám rodičia detí vypomáhali rôznym sponzorským darom či už vo forme toaletného papiera, mydla, hygienických vreckoviek, príspevkom na kúpu záhradného domčeky, kúpu detských kuchyniek, ale aj formou darovania rôznych ozdôb, dekorácií.

- **Podiel z 2% z dane z príjmu**

V spolupráci s Obcou Domaníža ako zriaďovateľom MŠ Domaníža bola aj v tomto roku uzatvorená zmluva s Nadáciou Spoločne pre región. Na základe Darovacej zmluvy medzi Obcou Domaníža a Nadáciou Spoločne pre región získala MŠ Domaníža **finančný dar vo výške 414,78 €**. Finančný dar je viazaný na konkrétny účel – podporu a rozvoj telesnej kultúry a podporu vzdelávania.

10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Materská škola Domaníža pokračuje v plnení cieľov stanovených v Koncepčnom zámere rozvoja školy na roky 2015 – 2017 a to najmä v oblasti:

A. *zlepšovani úrovně materiálně-technického vybavení školy*

- v spolupráci so zriaďovateľom a kmeňovými zamestnancami školy sme počas minulého šk. roka esteticky upravovali vnútorné i vonkajšie priestory školy najmä vzhľadom na prebiehajúce udalosti v obci, ročné obdobia,
- do štvrtej triedy boli zakúpené stoličky a stoly spĺňajúce požiadavky pre deti predškolského veku, aj v nasledujúcom školskom roku sa budeme snažiť o výmenu – kúpu stoličiek a stolov aj do ostatných tried pre ich nevyhovujúci stav,
- taktiež bolo zrekonštruované WC na poschodí bloku B,
- zakúpená tlačiareň, ktorá slúži pre potreby učiteliek vo výchovno-vzdelávacom procese,
- okná na budove materskej školy sa nám nepodarilo vymeniť vzhľadom na finančnú situáciu, v snahe vymeniť nevyhovujúce okná budeme naďalej pokračovať,
- taktiež sa nepodarilo opraviť chodník okolo škôlky, oplotenie škôlky, tieto opravy v spolupráci so zriaďovateľom sa budeme snažiť v nasledujúcom roku vykonať,

B. *zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu*

- na základe hospitácii a zápisov učiteľky vo všetkých triedach sa snažia do vzdelávacieho procesu začleňovať inovatívne metódy, prístupy na zatriktívnenie, skvalitnenie vzdelávacieho procesu, využívanie interaktívnych didaktických pomôcok a pod., ako i podpore deti k samostatnosti, podpore bádania a celkovému rozvoju osobnosti dieťaťa,
- s využitím inovatívnych metód a nových názorných učebných pomôcok tak deti prejavili snahu, samostatnosť v získavaní nových poznatkov, vedomostí,

C. *zachovávaní tradícií a prezentácii školy na verejnosti –*

- materská škola sa v uplynulom roku zapájala do obecných akcií – Domanižského jarmoku, besiedok pre starkých, mamičky, stretnutí s obecnými maškarami a pod. čím sa prezentovala na verejnosti, medzi rodičmi,
- deti tak spoznávali regionálne tradície, spoznali význam ich dodržiavania, prejavili záujem o ich realizácie,
- svojim prezentovaním na verejnosti počas besiedok tak deti prejavili nielen spoločensky prípustné správanie, ale aj ukázali svoje vedomosti, zručnosti,

D. *podpore vzdelávania pedagogických zamestnancov školy*

- v uplynulom školskom roku sa prostredníctvom SPV PB pedagogickí zamestnanci zapájali na ponúkaných vzdelávaniach, rozširovali si tak vedomosti a poznatky v oblasti rozvoja všeobecnej gramotnosti detí,
- MPC Trenčín nemalo v tomto roku v ponuke žiadne kontinuálne vzdelávanie,
- V priebehu minulého roka dve učiteľky úspešne ukončili adaptačné vzdelávanie, jedna začala, adaptačné vzdelávanie prebiehalo v zmysle programu adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov,

V priebehu celého školského roka sme sa snažili viesť výchovno-vzdelávací proces tak, aby sme umožnili komplexný rozvoj osobnosti detí po stránke kognitívnej, sociálno-emocionálnej a psychomotorickej oblasti, umožnili im rozvíjať ich osobnosť, záujmy, zručnosti a poznatky, ako aj viesť ich ku vzájomnej empatii a podpore prosociálneho

správania, negácii agresivity medzi rovesníkmi. U detí sme sa snažili rozvíjať zdravú sebaúctu, sebadôveru a sebahodnotenie.

Našou snahou bolo vytvárať vhodné, bezpečné a podnetné prostredie v ktorom by mali deti priestor na ich zdravý osobnostný rozvoj po všetkých stránkach.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % kvalifikovanosť učiteliek, • odbornosť pedagogických zamestnancov, • snaha o zvyšovanie odbornosti prostredníctvom vzdelávania, • využívanie inovatívnych metód vo vzdelávaní, • dostatočné množstvo pomôcok pre všetky triedy, • dobrá poloha v tichom prostredí obce, • dostatočne veľký areál školy, • ponuka krúžkov pre deti, • záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy, • organizovanie besiedok pre deti, rodičov, verejnosť obce, • internetové pripojenie, • dostatočné IKT vybavenie na triedach, • spolupráca s rodinou, zriaďovateľom; 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysoké náklady na prevádzku, • nutné rekonštrukcie na budove školy – okná na triedach, vstupné dvere, • nízke ohodnotenie pedagogických zamestnancov, • staré, ošarpané oplotenie školy, • potrebná rekonštrukcia areálu školy – staré preliezačky, vybavenie školy, • staré zariadenie umyvárni;
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodné podmienky pre vzdelávací proces detí, • záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy, • získavanie sponzorov, • modernizácia vzdelávacieho procesu, • nepretržitá spolupráca s rodičmi, zamestnancami, zriaďovateľom; 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadmerná administrácia, • legislatívne zmeny, • nedostatok finančných prostriedkov;

12. Ďalšie informácie o škole

➤ **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Vo výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole sme vychádzali zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, Školského vzdelávacieho programu „Škola hrou“ a pedagogicko-organizačných pokynov s cieľom všestranného rozvoja osobnosti dieťaťa. V denných aktivitách vytvárame priestor pre spontánne hry detí a riadené učenie uskutočňované prostredníctvom edukačnej aktivity, ako i prostredníctvom zážitkového, spontánneho učenia.

Všetky aktivity uskutočňované v priebehu dňa sú realizované v súlade s denným poriadkom s prihliadnutím na individuálne potreby detí. V dennom poriadku sa striedajú hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie) prostredníctvom ktorých učiteľky zabezpečujú zdravý životný štýl detí. Optimálne striedanie aktivít je v kompetencii a pedagogickej tvorivosti učiteľky. Dĺžku odpočinku môže učiteľka upraviť v závislosti od individuálnych potrieb detí. Pevne stanovený čas v priebehu dňa majú činnosti zabezpečujúce životosprávu v spolupráci so školskou jedálňou.

➤ **Voľnočasové aktivity školy**

V minulom školskom roku sme v súlade so ŠkVP – Škola hrou a plánom akcii na šk. rok 2016/2017 realizovali:

- nasledovné krúžky: krúžok Fonematiky, krúžok Náboženstva, krúžok Angličtiny – krúžky boli realizované v popoludňajších hodinách, krúžky zabezpečovali kmeňový zamestnanci školy a kvalifikovaná lektorka,
- aktivity s rodičmi – besiedky pre starkých, rodičov, tvorivé dielne,
- bábkové divadlá, výchovné koncerty pre deti,
- turistické vychádzky po obci, blízkom okolí materskej školy,
- pre predškolákov slávnostnú rozlúčku spojenú s odovzdaním osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

➤ **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi detí, zvolenými zástupcami rodičov v Rade rodičov, Rade škole je na dobrej úrovni. Našou snahou bude naďalej v tejto spolupráci pokračovať. Veľmi dobrú spoluprácu máme aj s pracovníčkami Pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie v Považskej Bystrici, ktoré už niekoľko rokov prichádzajú do našej materskej školy za

účelom testovania školskej zrelosti detí pred vstupom do základnej školy s následným poskytnutím odporúčaní pre rodičov.

➤ **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**
V priebehu šk. roka 2016/2017 Materská škola Domaniža spolupracovala:

- s Obcou Domaniža pri príprave obecných besiedok, prezentovaní služieb obce pre obyvateľom Domaniže,
- so ZŠ Domaniža – návšteva budúcich prvákov v prvej triede,
- s miestnymi prevádzkami pri prezentácii ich služieb – Družstvo Domaniža p. Balušíková, kvetinárstvo Tulip, pošta, a pod.,
- s rodičmi detí, ktorý poskytli sponzorský dar pre deti materskej školy.

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a rodičmi detí, zriaďovateľom, ako i inými fyzickými a právnickými osobami boli na dobrej úrovni a našou snahou bude v týchto vzťahoch naďalej pokračovať.

V Domaniži dňa 31. 08. 2017

Vypracovala: Bc. Eva Martišíková
riaditeľka materskej školy