

# **Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**

**Materskej školy Domaniža 419, 018 16**  
**za školský rok 2015/2016**

**Predkladá:**

**Bc. Eva Martišíková**  
riaditeľka školy

**Prerokované v pedagogickej rade školy**  
**dňa: 23. 08. 2016**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rady školy nemá pripomienky – ~~má pripomienky~~ ku Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Domaniža 419 za školský rok 2015/2016

V Domaniži dňa: 14. 09. 2016

Ing. Marcela Lednická  
predsedníčka Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Domaniža schvaľuje – ~~neshvaľuje~~ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Domaniža 419 za školský rok 2015/2016

V Domaniži dňa: 29. 09. 2016

František Matušík  
starosta obce

## **Východiská a predpoklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. § 5 ods. 7 pís. f zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
3. Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z.z.,
4. Koncepcie školy na roky 2015 – 2017,
5. Plánu práce školy na školský rok 2015/2016,
6. Vyhodnotenia plnenia plánov metodického združenia, plánov práce jednotlivých krúžkov, plánov práce so ZŠ a pod.,
7. Informácie o činnosti Rady školy a RR (ZRŠ),
8. Ďalšie podklady:
  - Školský vzdelávací program „Škola hrou“ vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu „ISCED 0“,
  - POP pre školy a školské zariadenia na školský rok 2015/2016,
  - Aktivity školy, spolupráca s rodičmi a pod.

# Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

**Materskej školy Domaníža 419, 018 16**  
za školský rok 2015/2016

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Názov školy:                          | Materská škola Domaníža 419                   |
| Adresa školy:                         | Domaníža 419, 018 16                          |
| Telefónne číslo:                      | 042/4394549                                   |
| Internetová a e-mailová adresa školy: | msdomaniza.webnode.cz<br>msdomaniza@gmail.com |
| Zriaďovateľ školy:                    | Obec Domaníža                                 |

## 2. Vedúci zamestnanec školy:

Bc. Eva Martišíková – riaditeľka materskej školy

## 3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

### 3.1 Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Domaníža bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| P.č. | Meno a priezvisko     | Funkcia     | Zvolený/delegovaný        |
|------|-----------------------|-------------|---------------------------|
| 1.   | Ing. Marcela Lednická | predseda RŠ | zástupca rodičov          |
| 2.   | Mária Kardošová       | člen RŠ     | nepedagogický zamestnanec |
| 3.   | Kvetoslava Kremeňová  | člen RŠ     | pedagogický zamestnanec   |
| 4.   | Mgr. Silvia Kukučková | člen RŠ     | pedagogický zamestnanec   |
| 5.   | Lucia Mišúrová        | člen RŠ     | zástupca rodičov          |
| 6.   | Erika Zábradyová      | člen RŠ     | zástupca rodičov          |
| 7.   | Ladislav Mišúr        | člen RŠ     | zástupca zriaďovateľa     |
| 8.   | Ing. František Špánik | člen RŠ     | zástupca zriaďovateľa     |
| 9.   | Mgr. Ivana Špániková  | člen RŠ     | zástupca zriaďovateľa     |

## Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/2016

V školskom roku 2015/2016 Rada školy pri MŠ Domaniža zasadla 3x. Programom zasadnutí bolo predloženie, prerokovanie a schválenie dokumentácie školy, predstavenie nových zástupcov z pedagogických zamestnancov, prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2014/2015, spolupráca s vedením školy, informácie o počte prijatých detí, potrebe zlepšenia prostredia pre deti (z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov), informácie o finančných prostriedkoch získaných z 2% daní v spolupráci s Nadáciou Spoločne pre región, informácie o prevádzke materskej školy počas školského roka a počas školských prázdnin.

### 3.2 Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľky školy, jej členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Programom zasadnutí bolo prerokovanie otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí, prerokovanie Plánu práce školy, Školského poriadku, vyjadrenie stanovísk k dosiahnutým výsledkom edukačného procesu, ako aj vyjadrenia k zisteným nedostatkom a návrhu ich odstránenia a zlepšenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

### 3.3 Metodické združenie

Metodické združenie (ďalej MZ) je poradným orgánom riaditeľky školy, jej členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. MZ koordinovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov s cieľom zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, zavádzania nových inovatívnych metód v edukácii. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZ – Kvetoslavou Kremeňovou.

## 4. Údaje o deťoch školy za školský rok 2015/2016

### Materská škola

| Vekové zloženie | Stav k 15. 09. 2015 |            |                      | Stav k 31. 08. 2016 |            |                      |
|-----------------|---------------------|------------|----------------------|---------------------|------------|----------------------|
|                 | Počet tried         | Počet detí | Z toho integrovaných | Počet tried         | Počet detí | Z toho integrovaných |
| 2 – 3 ročné     | 1                   | 11         | 0                    | 1                   | 18         | 0                    |
| 3 – 4 ročné     | 1                   | 19         | 0                    | 1                   | 20         | 0                    |
| 5 – 6 ročné     | 1                   | 21         | 0                    | 1                   | 20         | 0                    |
| 5 – viacročné   | 1                   | 22         | 0                    | 1                   | 21         | 0                    |
| <b>Spolu</b>    | <b>4</b>            | <b>73</b>  | <b>0</b>             | <b>4</b>            | <b>79</b>  | <b>0</b>             |

Záujem rodičov o dochádzku detí do materskej školy má stúpajúcu tendenciu. V školskom roku 2014/2015 boli v prevádzke tri triedy s celkovým počtom 69 detí. V školskom roku 2015/2016 boli pre veľký záujem o umiestnenie detí do materskej školy otvorené štyri triedy s celkovým počtom prijatých 82 detí. V priebehu školského roka boli prijaté 4 deti a ukončenú dochádzku mali 3 deti. V tomto školskom roku sme zaznamenali aj zvýšený záujem o umiestnenie 2 ročných detí. Dochádzka detí počas celého školského roka bola výborná.

V minulom školskom roku sme mali celkovo 28 detí, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky umiestnených v dvoch triedach. Výchovno-vzdelávací proces v týchto dvoch triedach bol najmä zameraný na prípravu pre vstup do 1 ročníka základnej školy. Po absolvovaní testov školskej zrelosti a následnom zápise do ZŠ Domaniža bolo do 1. ročníka zapísaných 21 detí, 5 detí má odklad povinnej školskej dochádzky.

## 5. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

| Materská škola                          | Počet     | Školská jedáleň      | Počet    |
|---|-----------|----------------------|----------|
| zamestnanci MŠ spolu                    | <b>10</b> | zamestnanci ŠJ spolu | <b>4</b> |
| <b>z toho PZ*</b>                       | <b>8</b>  | vedúci ŠJ            | 1        |
| kvalifikovaní                           | 8         | kuchárky             | 3        |
| nekvalifikovaní                         | 0         |                      |          |
| dopĺňajú si vzdelanie                   | 0         |                      |          |
| <b>Z toho NZ**</b>                      | <b>2</b>  |                      |          |
| školský logopéd                         | 0         |                      |          |
| upratovačky                             | 2         |                      |          |
| <b>Spolu počet zamestnancov MŠ + ŠJ</b> |           | <b>14</b>            |          |

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

### 5.1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia

V priebehu školského roka 1 učiteľka MŠ ukončila pracovný pomer a 1 učiteľka nastúpila na MD. Z toho dôvodu bolo potrebné prijať 2 pracovné sily na pozíciu učiteľky MŠ. Obe učiteľky spĺňali kvalifikačné predpoklady.

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Erika Harantová                      | učiteľstvo pre materské školy        |
| Annamária Hradňanská                 | učiteľstvo pre materské školy        |
| Kvetoslava Kremeňová                 | učiteľstvo pre materské školy        |
| Mgr. Silvia Kukučková                | predškolská a elementárna pedagogika |
| Bc. Eva Martišíková                  | učiteľstvo pre materské školy        |
| Mgr. Viera Paholíková – zastupovanie | učiteľstvo pre materské školy        |
| Bc. Radka Štefánicová                | predškolská a elementárna pedagogika |
| Veronika Uhláriková – zastupovanie   | učiteľstvo pre materské školy        |
| Mgr. Martina Závadská                | predškolská a elementárna pedagogika |
| Oľga Žbodáková                       | učiteľstvo pre materské školy        |

## 5.2 Údaje ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

| Forma vzdelávania                              | Počet vzdelávaných | Priebeh vzdelávania/počet |           |        |
|--|--------------------|---------------------------|-----------|--------|
|  |                    | Ukončilo                  | Pokračuje | Začalo |
| Adaptačné                                      | 2                  | 2                         |           |        |
| Aktualizačné - Prípravné atestačné MPC Trenčín | 1                  | 1                         |           |        |
| Funkčné vzdelávanie MPC Trenčín                | 1                  |                           | 1         |        |
| Aktualizačné – Šintava                         | 3                  | 3                         |           |        |

V priebehu školského roka sa učiteľky priebežne individuálne vzdelávali i formou samoštúdia odbornej literatúry a pedagogickej tlače, zúčastňovali sa na školeniach organizovaných Spoločnosťou pre predškolskú výchovu, Štátnym pedagogickým ústavom a pod.:

- NÚCŽV - Odmeňovanie a pracovnoprávne vzťahy so zameraním na zamestnancov rezortu školstva,
- SPV – Rozvíjanie grafomotorických zručností ako príprava na písanie v ZŠ,
- SPV – Rozvíjanie matematickej gramotnosti prostredníctvom edukačných hier – Zábavná matematika,
- SPV – Pracovné listy zamerané na rozvíjanie grafomotorických zručností,
- ŠPÚ – Informačný seminár k inovovanému Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie,
- Asociácia správcov registratúry – Správa registratúry a predarchívny starostlivosť.

## 6. Údaje o aktivitách a prezentácia školy na verejnosti

Aktivity organizované materskou školou boli realizované v súlade so Školským vzdelávacím programom – Škola hrou, ako aj v súlade s Plánom školy na šk. rok 2015/2016. Realizované aktivity boli určené pre deti, rodičov, širokú verejnosť obce. Cieľom týchto aktivít bolo prezentovanie práce materskej školy verejnosti, ale aj rozvíjať spoluprácu s rodinou a predovšetkým rozvíjať osobnosť dieťaťa a jeho kľúčové kompetencie, organizovaním besiedok zachovávať ľudové tradície v obci, rozvíjať talent a záujmy detí. V školskom roku 2015/2016 uskutočnila materská škola tieto aktivity:

### September:

- Domanižský jarmok – deti sa predstavili krátkym pásmom básničiek, pesničiek a tancom.
- Svetový deň mlieka na školách – pri tejto príležitosti deti navštívili mliečnicu na družstve v Domaniži. Oboznámili sa s výrobou mlieka, syrov a výrobou iných produktov.
- Turistická vychádzka do Dolinky.

### Október:

- Besiedka pre starých rodičov – pri príležitosti mesiaca úcty k starším.
- Jesenné tvorivé dielne
- Turistická vychádzka na Vŕšky.
- Vystúpenie predškolákov v KD pre dôchodcov.
- Vnútroškolský projekt – Veselé zúbky.

### November:

- Turistická vychádzku ku Trom studničkám.
- Divadelné predstavenie – Princezná Rozmarínka.

### December:

- Adventné tvorivé dielne – deti vyrábali adventné vence.
- Deti sa oboznámili so zvykmi v období adventu – spoločne s učiteľkami deti dramatisovali zvyky na Katarínu, Ondreja, Luciu, Barboru.
- Mikulášska besiedka – v dopoludňajších hodinách sa deti predstavili pásmom básničiek pre Mikuláša, rodičov.
- Vianočná besiedka spojená s Vianočnou burzou – deti sa predstavili pásmom vianočných piesní, básní, scénok pre rodičov. Súčasťou besiedky bola aj burza výrobkov detí v spolupráci s učiteľkami.

### Január:

- Zimná turistická vychádzka do Dolinky spojená s kŕmením zvieratiek v prírode.
- Vnútroškolský projekt – Veselé zúbky.

#### Február:

- Zimná olympiáda – športové hry a súťaže na snehu.
- Turistická vychádzka na Tri studničky.
- Detský karneval v škôlke.
- Fašiangy v MŠ – za účasti maškár z obce a muzikantov.

#### Marec:

- Divadelné predstavenie – Žabia princezná.
- Návšteva miestnej knižnice.
- Testy školskej zrelosti – konzultácie rodičov so psychologičkou z CPPP a P v PB.
- Veľkonočné tvorivé dielne – výroba kraslíc, korbáčov, veľkonočných pozdravov.

#### Apríl:

- Návšteva miestnych obecných prevádzok, pamiatok v obci – kostol, pamätník, čistička odpadových vôd, obecný úrad, detský domov.
- Turistická vychádzka na Baranie.
- Prezentácia DHZ Domaniža v areáli MŠ spojená s ukázkou hasenia požiaru.
- Jarné upratovanie – pri príležitosti Dňa zeme sa deti zapájali do starostlivosti o prírodu, sadenie kvetov, úprava okolia MŠ – v rámci aktivít vnútroškolského enviro projektu.

#### Máj:

- Prezentácia mobilného planetária – cez rozprávku „Ako mesiac putoval k slnku“ deti poznali tajomstvá vesmíru, zrod hviezd, komét, putovanie slnka a mesiaca.
- Besiedka pri príležitosti Dňa matiek v MŠ.
- Vystúpenie detí ku Dňu matiek v KD Domaniža.

#### Jún:

- Cesta za rozprávkou – pri príležitosti Dňa detí sa deti zapojili do aktivít v areáli MŠ, plnili rôzne úlohy zadávané rozprávkovými postavami (v spolupráci s učiteľkami MŠ).
- Plavecký výcvik – v spolupráci s krytou plavárňou PB – Wellness Swim Club.
- Letná turistická vychádzka – Leska, Dolinka, Tri studničky.
- Rozlúčka s deviatakmi – najmenšie deti v MŠ sa rozlúčili s odchádzajúcimi žiakmi deviateho ročníka ZŠ.
- Rozlúčka s predškôlkami spojená so slávnostným odovzdaním osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.



V priebehu školského roka sme sa venovali každodenným pohybovým aktivitám prevažne v areáli MŠ, športovým aktivitám na viacúčelovom ihrisku v obci, ale aj realizácii turistických vychádzok do širšieho okolia s cieľom rozvoja pohybových zručností detí.

V rámci edukačných aktivít a voľných hier detí venovali učiteľky pozornosť aj rozvoju motorickej zručnosti, tvorivosti detí pri výtvarných a pracovných aktivitách s využitím rôzneho výtvarného, prírodného, ale aj odpadového materiálu pri výrobe rôznych prác a výrobkov detí prezentovaných v priestoroch materskej školy.

Veľkú pozornosť vo výchovno-vzdelávacom procese sme venovali aj rozvoju predčitateľskej gramotnosti, matematickej a počítačovej gramotnosti s využitím rôznych edukačných softvérov.

V školskom roku 2015/2016 sme rodičom a deťom ponúkli možnosť zapísania na krúžky fonematiky, náboženstva, anglického jazyka a ľudového tanca – folklórny krúžok. Krúžky v materskej škole viedli kmeňoví zamestnanci školy a lektori. Všetky krúžky deti navštevovali na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

V priebehu školského roka v našej materskej škole absolvovali odbornú prax študentky 3. ročníka Pedagogickej a sociálnej akadémie v Turčianskych Tepliciach a študentka Trnavskej univerzity v odbore Predškolská a elementárna pedagogika.

## 6.1 Údaje o projektoch

| Názov projektu                       | Termín začatia projektu | Termín ukončenia projektu | Výsledky   |
|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--|
| Veselé zúbky – vnútroškolský projekt |                         | projekt pokračuje         | Veľmi dobré – deti sa oboznámia s dentálnou hygienou, starostlivosťou o svoje zúbky. |
| Deň Zeme – vnútroškolský projekt     | Apríl                   | Apríl                     | Veľmi dobré  |
| Svetový deň mlieka na školách        | 28. 09., 23. 05.        | 28. 09., 23. 05.          | Veľmi dobré  |
|                                      |                         |                           |  |

## 7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou

V uplynulom školskom roku na škole štátna školská inšpekcia nebola.

## 8. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Budova materskej školy Domaniža pozostáva z dvoch blokov A a B spojených školskou jedálňou a kuchyňou. Každý blok má prízemie a poschodie na ktorom sa nachádza trieda s príslušenstvom – spálňou, umyvárňou, WC, šatňou. Triedy na poschodiach majú svoje pracovne. Každá trieda je vybavená zdravotne nezávadným nábytkom s príslušenstvom – poličkami, skrinkami na didaktické hračky, stavebnice, detskú literatúru a pod.

Vzhľadom o výrazný záujem rodičov o dochádzku detí do materskej školy sa v školskom roku 2015/2016 otvorila štvrtá trieda na prízemí bloku B. V spolupráci so zriaďovateľom boli priestory novo vymaľované, WC zrekonštruované a prispôbené pre potreby najmenších detí. Do tejto triedy boli zakúpené nové ležadlá, protialergické vankúše a paplóny, posteľná bielizeň a do triedy nový nábytok. Pre potreby tejto triedy boli rozdelené z iných tried stoly a stoličky, vzhľadom na nedostatočný počet stolov a stoličiek.

Súčasťou materskej školy je aj školské jedáleň využívaná nielen deťmi materskej školy, ale aj žiakmi a učiteľmi ZŠ Domaniža, pracovníkmi OÚ. Vybavenie jedálne je nepostačujúce vzhľadom na počet stravníkov. Do jedálne boli zakúpené stoličky pre najmladšiu vekovú kategóriu detí materskej školy, ale vzhľadom na stav a počet ostatných stoličiek a stolov, bude potrebné do budúcnosti dokúpiť stoly a stoličky nielen pre deti materskej školy, ale aj pre žiakov ZŠ a ostatných stravníkov.

Priestory materskej školy sú pravidelne esteticky dotvárané učiteľkami školy vzhľadom na ročné obdobia, sviatky a výtvarnými prácami detí.

K budove materskej školy patrí aj areál školy v rozlohe cca 3000m<sup>2</sup>. Prevažnú časť areálu tvorí trávnatá plocha s preliezačkami, pieskoviskami, oddychovými zónami a časť areálu tvorí asfaltová plocha využívaná na športové súťaže, dopravné aktivity – preteky na bicykloch.

Budova materskej školy prešla úpravami, no napriek tomu je potrebné vymeniť okná na oboch blokoch, vstupné dvere, upraviť fasádu, nakoľko dochádza k výrazným tepelným únikom a nebezpečenstvám úrazu pri manipulácii s nimi. Areál školy si tiež vyžaduje úpravu, a to najmä chodníky okolo budovy, ktoré sú z malých dielcov. Tieto sú koreňmi stromov vyzdvihnuté z terénu a hrozí nebezpečenstvo zakopnutia a pádu. Stromy v areáli školy v letných mesiacoch vhodne zabezpečujú tieň pre deti, avšak sú vysoké a korene povystupované. Hrozí nebezpečenstvo zlomenia konárov a pádu do priestoru. Je potrebné tieto staršie stromy prerezať, prípadne úplne vyrezať a dosadiť novými stromčekmi, ktoré by neohrozovali bezpečnosť detí a v budúcnosti zabezpečovali tieň v oddychových zónach.

## 9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

### ➤ Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 10,- € na dieťa v zmysle VZN Obce Domaníža.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v minulom školskom roku sme vyberali od rodičov detí, ktoré nemali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky formou platby na účet MŠ. Z uvedenej platby sme počas školského roka nakupovali pre deti učebné pomôcky, detskú i odbornú literatúru, bezpečnostné vesty, športové potreby, posteľnú bielizeň, ležadlá a pod.

Objednávky a faktúry sú založené a evidované na OÚ Domaníža.

Správa o nakladaní s prostriedkami MŠ je súčasťou správa o hospodárení obce.

### ➤ Príspevok na výchovu a vzdelávanie z KŠÚ na predškolákov

Uvedený príspevok sme v priebehu školského roka využívali na nákup výtvarného materiálu, edukačných softvérov, didaktických pomôcok, športových pomôcok.

Objednávky a faktúry sú založené a evidované na OÚ Domaníža.

Správa o nakladaní s prostriedkami MŠ je súčasťou správa o hospodárení obce.

### ➤ Sponzorstvo

V priebehu školského roka nám rodičia detí sponzorsky vypomáhali v podobe hmotného vybavenia:

- rod. Petra Lednického – toaletný papier,
- rod. Alberta Sádeckého – kancelársky, farebný papier, výkresy,
- rod. Petra Kvaššaya – plastové autá, hračky do piesku,
- p. Rybárik – sponzorský dar,
- kvety Tulip – vianočné ozdoby, dekorácie,
- sponzorský dar od rodičov detí vo forme toaletného papiera, mydla, hygienických vreckoviek.

### ➤ Podiel z 2% z dane z príjmu

V spolupráci s Obcou Domaníža ako zriaďovateľom MŠ Domaníža bola aj v tomto roku uzatvorená zmluva s Nadáciou Spoločne pre región. Na základe Darovacej zmluvy medzi Obcou Domaníža a Nadáciou Spoločne pre región získala MŠ Domaníža **finančný dar vo výške 393,51 €**. Finančný dar je viazaný na konkrétny účel – podporu a rozvoj telesnej kultúry a podporu vzdelávania.

## 10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Materská škola Domaniža pokračuje v plnení cieľov stanovených v Koncepčnom zámere rozvoja školy na roky 2015 – 2017 a to najmä v oblasti:

- *zlepšovani úrovne materiálno-technického vybavenia školy* – v spolupráci so zriaďovateľom a kmeňovými zamestnancami školy sme počas minulého šk. roka esteticky upravovali vnútorné i vonkajšie priestory školy najmä vzhľadom na prebiehajúce udalosti v obci, ročné obdobia,
- *zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu* – na základe hospitácii a zápisov učiteľky vo všetkých triedach sa snažia do vzdelávacieho procesu začleňovať inovatívne metódy, prístupy na zatriaktivnenie, skvalitnenie vzdelávacieho procesu, využívanie interaktívnych didaktických pomôcok a pod.,
- *zachovávaní tradícií a prezentácii školy na verejnosti* – materská škola sa v uplynulom roku zapájala do obecných akcií – Domanížskeho jarmoku, besiedok pre starkých, mamičky, stretnutí s obecnými maškarami a pod.,
- *podpore vzdelávania pedagogických zamestnancov školy* – vzhľadom na ponuky MPC Trenčín a SPV PB sa pedagogickí zamestnanci zapájali na ponúkaných vzdelávaniach, rozširovali si tak vedomosti a poznatky v oblasti rozvoja všeobecnej gramotnosti detí.

V priebehu celého školského roka sme sa snažili viesť výchovno-vzdelávací proces tak, aby sme umožnili komplexný rozvoj osobnosti detí po stránke kognitívnej, sociálno-emocionálnej a psychomotorickej oblasti, umožnili im rozvíjať ich osobnosť, záujmy, zručnosti a poznatky, ako aj viesť ich ku vzájomnej empatii a podpore prosociálneho správania, negácii agresivity medzi rovesníkmi. U detí sme sa snažili rozvíjať zdravú sebaúctu, sebadôveru a sebahodnotenie.

Našou snahou bolo vytvárať vhodné, bezpečné a podnetné prostredie v ktorom by mali deti priestor na ich zdravý osobnostný rozvoj po všetkých stránkach.

## 11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

| Silné stránky  | Slabé stránky  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• odbornosť pedagogických zamestnancov,</li><li>• snaha o zvyšovanie odbornosti prostredníctvom vzdelávaní,</li><li>• využívanie inovatívnych metód vo vzdelávaní,</li><li>• dobrá poloha v tichom prostredí obce,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vysoké náklady na prevádzku,</li><li>• nutné rekonštrukcie na budove školy,</li><li>• nízke ohodnotenie pedagogických zamestnancov,</li><li>• staré, ošarpané oplotenie školy,</li><li>• potrebná rekonštrukcia areálu školy –</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponuka krúžkov pre deti,</li> <li>• záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy,</li> <li>• organizovanie besiedok pre deti, rodičov, verejnosť obce,</li> <li>• internetové pripojenie,</li> <li>• dostatočné IKT vybavenie na triedach,</li> <li>• spolupráca s rodinou, zriaďovateľom;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• staré preliezačky, vybavenie školy,</li> <li>• staré sociálne zariadenie v bloku B na poschodí;</li> </ul>                            |
| <p><b>Príležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodné podmienky pre vzdelávací proces detí,</li> <li>• záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy,</li> <li>• získavanie sponzorov,</li> <li>• modernizácia vzdelávacieho procesu,</li> <li>• nepretržitá spolupráca s rodičmi, zamestnancami, zriaďovateľom;</li> </ul> | <p><b>Riziká</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadmerná administrácia,</li> <li>• legislatívne zmeny,</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov;</li> </ul> |

## 12. Ďalšie informácie o škole

### ➤ **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Vo výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole sme vychádzali zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, Školského vzdelávacieho programu „Škola hrou“ a pedagogicko-organizačných pokynov s cieľom všestranného rozvoja osobnosti dieťaťa. V denných aktivitách vytvárame priestor pre spontánne hry detí a riadené učenie uskutočňované prostredníctvom edukačnej aktivity, ako i prostredníctvom zážitkového, spontánneho učenia.

Všetky aktivity uskutočňované v priebehu dňa sú realizované v súlade s denným poriadkom s prihliadnutím na individuálne potreby detí. V dennom poriadku sa striedajú hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie) prostredníctvom ktorých učiteľky na triede zabezpečujú zdravý životný štýl detí. Optimálne striedanie aktivít je v kompetencii a pedagogickej tvorivosti učiteľky. Dĺžku odpočinku môže učiteľka upraviť v závislosti od individuálnych potrieb detí. Pevne stanovený čas v priebehu dňa majú činnosti zabezpečujúce životosprávu v spolupráci so školskou jedálňou.

### ➤ **Voľnočasové aktivity školy**

V minulom školskom roku sme v súlade so ŠkVP – Škola hrou a plánom akcií na šk. rok 2015/2016 realizovali:

- nasledovné krúžky: krúžok Fonematiky, krúžok Náboženstva, krúžok Angličtiny, krúžok Folklórneho tanca – krúžky boli realizované v popoludňajších hodinách, krúžky zabezpečovali kmeňový zamestnanci školy a kvalifikované lektorky,
- aktivity s rodičmi – besiedky pre starkých, rodičov, tvorivé dielne,
- bábkové divadlá, výchovné koncerty pre deti,
- výlety – turistické vychádzky po obci, blízkom okolí materskej školy,
- pre predškolákov plavecký výcvik, slávnostnú rozlúčku pre predškolákov spojenú s odovzdávaním osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

➤ **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi detí, zvolenými zástupcami rodičov v Rade rodičov, Rade škole je na dobrej úrovni. Našou snahou bude naďalej v tejto spolupráci pokračovať. Veľmi dobrú spoluprácu máme aj s pracovníčkami Pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie v Považskej Bystrici, ktoré už niekoľko rokov prichádzajú do našej materskej školy za účelom testovania školskej zrelosti detí pred vstupom do základnej školy s následným poskytnutím odporúčaní pre rodičov.

➤ **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

V priebehu šk. roka 2015/2016 Materská škola Domaniža spolupracovala:

- s Obcou Domaniža pri príprave obecných besiedok, prezentovaní služieb obce pre obyvateľom Domaniže,
- s DHZ Domaniža pri názornej ukážke hasenia požiaru,
- so ZŠ Domaniža – návšteva budúcich prvákov v prvej triede,
- s miestnymi prevádzkami pri prezentácii ich služieb – Družstvo Domaniža p. Balušiková, kvetinárstvo Tulip, pošta, a pod.,
- s rodičmi detí, ktorý poskytli sponzorský dar pre deti materskej školy.

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a rodičmi detí, zriaďovateľom, ako i inými fyzickými a právnickými osobami boli na dobrej úrovni a našou snahou bude v týchto vzťahoch naďalej pokračovať.

V Domaniži dňa 22. 08. 2016

Vypracovala: Bc. Eva Martišíková  
riaditeľka materskej školy